

Số 01 KH/Khoa TT-SDH
V/v thông báo kế hoạch thực hiện đề tài luận văn thạc sĩ

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH Thực hiện đề tài luận văn thạc sĩ

Theo kế hoạch đào tạo thạc sĩ khóa 5/2016 –5/2018 đợt 1, Khoa Toán – Tin thông báo đến các học viên K10 kế hoạch thực hiện luận văn thạc sĩ như sau:

TT	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Khoa hướng dẫn thủ tục đăng ký cán bộ hướng dẫn (CBHD); xây dựng đề cương; thực hiện luận văn	10/4/2017	Danh sách CBHD; Mẫu đăng ký đề tài luận văn; Mẫu đề cương luận văn.
2	Học viên nộp bản đăng ký CBHD	20/4/2017	File word (Mẫu 1).
3	Khoa thông báo CBHD cho học viên	24/4/2017	File pdf (Mẫu 2).
4	Học viên nộp đơn “Đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ”	08/5/2017	Bản cứng có chữ ký của CBHD (Mẫu 3).
5	Học viên thực hiện đề cương luận văn	08/5/2017-14/7/2017	
6	Học viên nộp đề cương luận văn chuẩn bị báo cáo	14/7/2017	Bản mềm: File tex và file pdf (Mẫu 4).
		14/7-23/7/2017	Bản cứng: 3 quyển bìa mềm (Mẫu 4).
7	Học viên báo cáo đề cương chi tiết	14/7-23/7/2017	Trình chiếu file pdf của đề cương.
	Hội đồng đánh giá đề cương		
8	Học viên nộp Đề cương hoàn chỉnh để lưu	Sau khi báo cáo đề cương 1 tuần	- Bản cứng: 3 quyển bìa mềm có xác nhận của giáo viên hướng dẫn (Mẫu 4).
	Trường ra Quyết định giao đề tài luận văn thạc sĩ	8/2017	- Bản mềm: File pdf và file tex của Đề cương.
9	Học viên thực hiện luận văn	7/2017-5/2018	

	Học viên báo cáo tiến độ thực hiện luận văn	3/2018	
10	Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh	4/2018	- 6 quyển luận văn; 6 quyển tóm tắt bìa mềm (Mẫu 5, Mẫu 6).
11	Học viên bảo vệ luận văn	5/2018	
	Hội đồng chấm luận văn		
12	Học viên nộp luận văn lưu chiểu	Sau khi bảo vệ luận văn 20 ngày.	- 3 quyển luận văn (bìa cứng, Mẫu 5); 3 quyển tóm tắt (Mẫu 6); 2 đĩa CD (ghi file pdf luận văn và tóm tắt luận văn).

Khoa Toán – Tin

Phòng 214, Nhà hiệu bộ, trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên – Phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên

Website: <http://toantin.tnus.edu.vn/>

Điện thoại văn phòng: (0208) 3609819

Các Mục 1-12: Liên hệ TS. Trần Xuân Quý, điện thoại: 0912855359

Nơi nhận:

Phòng ĐT (để báo cáo);

VPK (để lưu);

Các lớp cao học Toán K10A, K10B1, K10C (để thực hiện)

Trưởng khoa

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Thủy